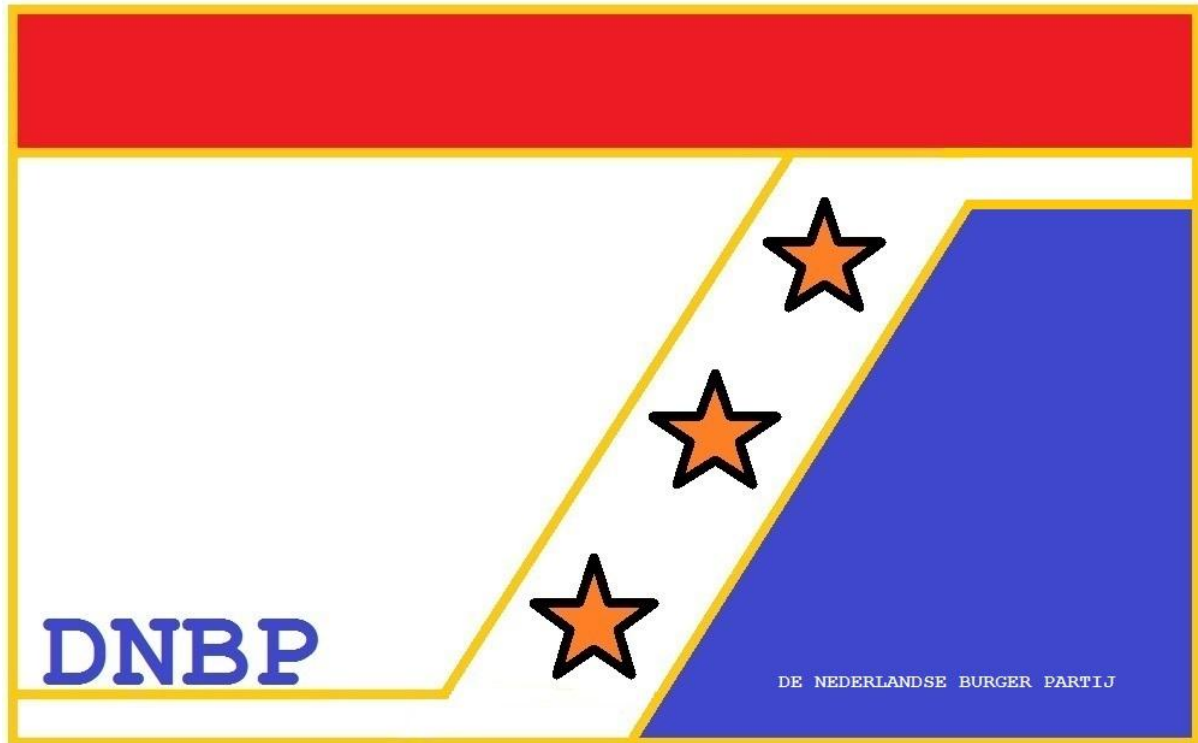


De Nederlandse Burger Partij HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Opgave 27 maart 2015, opgemaakt te Papendrecht.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Lidmaatschap

Artikel 1

Het houden of doen houden van het lidmaatschap, wordt in de statuten beschreven.

Artikel 2

Zij die lid wensen te worden van De Nederlandse Burger Partij, melden zich schriftelijk onder opgave van persoonsgegevens en BSN / sofinummer bij het bestuur en de salarisadministratie.

Artikel 3

Het bestuur beslist over toelating.

Artikel 4

Indien iemand het lidmaatschap moet worden geweigerd, ontvangt deze hiervan binnen acht dagen na de beslissing van het bestuur, schriftelijk en gemotiveerd bericht.

Bestuur

Artikel 5

Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuursleden namelijk : voorzitter , secretariaat en een penningmeester. Het bestuur mag maximaal uit 5 bestuursleden bestaan namelijk : voorzitter , secretariaat , penningmeester en 2 overige bestuurders. Bestuurders worden door middel van een algemene ledenvergadering vastgesteld.

Aftredend bestuur

Artikel 6

Elke 4 jaar wordt er middels een algemene ledenvergadering een nieuw bestuur vastgesteld. Voorzitter, secretariaat en penningmeester treden bij voorkeur niet gelijktijdig af. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Het bestuur kan voor elke vacature een aanbeveling opmaken van twee personen, die zich schriftelijk bereid hebben verklaard als bestuurslid zitting te nemen.

Daarnaast hebben de leden van **DNBP** het recht tot een week voor de algemene ledenvergadering voor elke vacature één of meerdere kandidaten voor te stellen.

Dagelijks bestuur

Artikel 7

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris (2 overige bestuursleden) en een penningmeester. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een behoorlijke afwikkeling van de lopende zaken en neemt beslissingen in spoedeisende gevallen.

Voorzitter

Artikel 8

De voorzitter leidt een vergadering volgens een vooraf verstrekte agenda. Hij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de eventuele woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft opgedragen. Hij ondertekent de notulen en de andere stukken, waarop zijn handtekening vereist is en kan zo hij dit nodig oordeelt, alle uitgaande stukken van **DNBP** mede ondertekenen.

Secretaris

Artikel 9

De secretaris notuleert de vergadering, en elk bestuurslid krijgt een afschrift van de notulen. De notulen worden na goedkeuring door de vergadering, door de voorzitter en de secretaris ondertekend. De secretaris voert namens de vereniging alle correspondentie, houdt daarvan afschriften, bewaart alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden in een behoorlijk archief. Hij ondertekent de notulen en alle andere stukken waarop zijn handtekening vereis is.

De secretaris draagt zorg, dat de uitgaande mededelingen zo spoedig mogelijk ter kennis van de bestuursleden gebracht worden. Hij brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van de gang van zaken van de vereniging gedurende het afgelopen verenigingsjaar.

Penningmeester

Artikel 10

Alle ontvangsten en uitgaven geschieden door de penningmeester die daarvan boekhoudt. Hij is verplicht aan het bestuur en de kascontrolecommissie alle gevraagde inlichtingen omtrent zijn beheer te verstrekken en inzage in de boeken te verschaffen, mits hem dit acht dagen van te voren verzocht wordt. Op de algemene ledenvergadering brengt hij financieel verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Inzage

Artikel 11

Elk bestuurslid heeft het recht om inzage te verkrijgen in alle boeken en de volledige administratie van **DNBP**.

Waarnemende bestuursfunctie

Artikel 12

Indien een lid van het bestuur gedurende een bepaalde tijd verhinderd is zijn functie waar te nemen, geeft hij hiervan kennis in het bestuur. Werkzaamheden zullen tijdelijk worden opgedragen aan de waarnemende bestuursleden.

Tussentijds aftreden

Artikel 13

In een tussentijds ontstane vacature dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien. Zo lang de vacature niet opgevuld is kan in de opengevallen functie zo nodig tijdelijk door het bestuur worden voorzien. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af en is herkiesbaar bij de volgende algemene vergadering. De tussentijdse vacature zal bekend gemaakt worden bij de leden.

Besluiten

Artikel 14

Besluiten van het bestuur, genomen op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement, die ter kennis van de leden zijn gebracht en door de algemene ledenvergadering zijn geaccepteerd, zijn bindend voor alle leden.

Artikel 15

De algemene ledenvergadering kan alleen geldige besluiten nemen indien tenminste twee derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is of als de voorzitter het bepaald. Er kunnen dan geldige besluiten genomen worden, maar ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, overeenkomstig de volgens de statuten voorgeschreven meerderheid.

Bestuursvergadering

Artikel 16

Het bestuur is gerechtigd geldige besluiten te nemen op een acht dagen van te voren schriftelijke bijeengeroepen bestuursvergadering, waar tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Blijkt dit niet het geval te zijn, dan zal binnen veertien dagen een nieuwe bestuursvergadering worden belegd, waarin dan wel geldige besluiten kunnen worden genomen.

Algemene leden vergadering

Artikel 17

In de algemene leden vergadering, hierna te noemen ALV, worden gekozen, respectievelijk aangewezen:

- a. de bestuursleden;
- b. eventuele commissies;
- c. eventuele commissarissen;
- d. de kascontrolecommissie

Oproeping

Artikel 18

De oproeping van de leden tot het bijwonen van een ALV geschiedt tenminste een maand voor de vergadering. De punten van behandeling en eventuele voorstellen worden in deze oproeping vermeld. Voorstellen van de leden, die vóór de genoemde

termijn van een maand zijn ingediend, worden eveneens in de convocatie opgenomen.

Leiding vergadering

Artikel 19

De voorzitter van het bestuur leidt de ALV. Bij verhindering van deze treedt zijn plaatsvervanger op. Hij heeft het recht de discussie te sluiten, wanneer hij meent, dat de vergadering over het onderwerp voldoende is ingelicht, doch hij is verplicht een verdere bespreking toe te laten indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Voorstellen

Artikel 20

Ieder lid heeft het recht, staande de vergadering aanvulling op of wijzigingen van een voorstel in te dienen. Deze worden voor de besluitvorming van het voorstel in stemming gebracht en wel het eerste die aanvulling of wijziging, die volgens de mening van de voorzitter van de ALV de verste strekking heeft.

Artikel 21

De contributie bijdrage à € 50 per jaar.

Kascontrolecommissie

Artikel 22

De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden, waarvan één reserve, niet zijnde bestuursleden. De commissie is verplicht de kas en de boeken van de penningmeester te controleren:

- a. zo vaak als het algemeen bestuur of zijzelf dit wenselijk acht;
- b. wanneer de penningmeester in de loop van het verenigingsjaar wenst af te treden;

- c. tenminste drie weken voor de in artikel 6 van de statuten bedoelde jaarlijkse ALV.

Indien zij de kas of de boeken niet in orde bevindt, meldt zij dit onmiddellijk aan de voorzitter, die zich met de overige bestuursleden over te nemen maatregelen beraadt. Jaarlijks brengt de commissie op de ALV verslag uit van haar bevindingen.

Commissies

Artikel 23

Eventuele commissies worden voor ten hoogste één jaar benoemd. Een commissie kan te allen tijde ontbonden worden door de ALV. Aftredende commissieleden zijn terstond herkiesbaar. De leden van het bestuur zijn gerechtigd de commissievergaderingen bij te wonen.

Zij hebben daarin slechts een adviserende stem. Commissieleden hebben recht op een vergoeding van de door hen gemaakte kosten, na vooraf met het bestuur overleg te hebben gepleegd hierover.

Rechten

Artikel 24

De leden hebben op grond van hun lidmaatschap de volgende rechten:

Stemrecht , iedere ALV kan er indien een stemmingsronde gestemd worden. Hiervoor dient u lid te zijn van de partij en in het bezit zijn van een lidmaatschapspas.

ALV , leden hebben het recht op ten minste 2 ledenvergaderingen per kalenderjaar. Leden worden uitgenodigd tenminste 1 maand van te voren.

Programmaboekje , Leden hebben recht op een programmaboekje dat 1 keer per kalenderjaar wordt verstuurd aan het opgegeven adres bij het aangaan van een lidmaatschap.

Slotbepaling

Artikel 25

In gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Door lid te worden van de **DNBP** verklaren de leden zich te zullen onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement en verder aan alle bepalingen en besluiten welke door de ALV worden vastgesteld, respectievelijk genomen. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten van de vereniging.

Artikel 26

Ieder lid wordt in het bezit gesteld van een exemplaar der statuten en het huishoudelijk reglement.

PARTIJ-DOELEN

DNBP is een democratische burger partij die de belangen van het volk behartigd en voor burger doelen zal streven op landelijk niveau. Daarnaast wil de partij een stabiel Nederland creëren. Onze partij is sociaal en democratisch , eerlijk en oprecht. De partij zal de politiek gaan bedrijven als een landelijke centrum-rechtse burger partij. DNBP stelt daarbij de Nederlandse burgers en diens belangen voorop.

Doelen van deze partij bestaan dan ook uit verschillende punten als:

- Verbeteren van sociale voorzieningen.
- Verlagen van belastingen voor burgers en bedrijven om de economie te ondersteunen en op gang te brengen of naar een hoger niveau te tillen.
- Beter energiebeleid , groenere energie voor een langdurige samenleving.
- Verbeteren van de zorg in Nederland , naar betaalbare normen en waarden.
- Soevereiniteit van Nederland en haar volk waarborgen met inachtneming van de Nederlandse grondwet , arbeidsgrenzen herzien middels referendum.
- Veiligheid waarborgen voor Nederland en haar burgers.
- Op een sociaal democratische wijze de politiek te bedrijven op centrum-rechts.
- Cultuur , cultuur behoud en cultuur waarborgen.
- Democratische besluiten nemen op algemene ledenvergaderingen.

Actie Plan DNBP

DNBP tracht deze doelen onder meer te bereiken door :

- *Het beleggen van algemene leden vergaderingen en bijeenkomsten.*
- *Het houden van voordrachten en lezingen.*
- *Het houden van bestuursvergaderingen.*
- *Lidmaatschappen creëren met grote groepen mensen.*
- *Verkiesbaar stellen van de partij en haar programma.*
- *Beschikbaar stellen van een website en deze onderhouden.*
- *Het 1 keer per jaar laten verschijnen van het verenigingsblad met daarin informatie en activiteiten alsmede het partij programma en het laatste partijnieuws , agenda punten vergaderingen en nog veel meer.*

Activiteiten DNBP

DNBP heeft als activiteit haar woord en programma onder de mensen te brengen en een landelijke vereniging op te bouwen met een stabiele toekomst. DNBP stelt de burger en diens belangen voorop en zal alles in het werk stellen haar doelen te bereiken.

DNBP heeft daarvoor een activiteiten plan met verschillende voornemens.

- ***Het beschikbaar stellen van een website met informatie , actiepunten , doelen , nieuws en nog veel meer.***
- ***Het verspreiden van partijprogramma en het partijgeluid.***
- ***Campagne voeren in verkiezingstijd.***
- ***Ondersteunen en helpen van burger organisaties.***
- ***Bekendheid creëren door goed beleid.***
- ***Vrijwilligerswerk introduceren in de vorm van flyer en campagne ondersteuning.***